

このシートは、第3次試験(個別面接)に進んだ場合に面接の参考資料として用いられるものですので、ボールペンで記入の上、第2次試験の当日に持参してください。

自身の経験や、興味のある分野、そこで何をやりたいのかといったことがすべて具体的に書かれているため、読み手にも強い意志を伝えることができます。

当市に採用された場合、あなたはこういった面で貢献できると思いますか。

業務の改善点、発見と「創意工夫」により満足度を向上させる面で貢献できると思います。現職で業務を引き継ぐ際、マニュアルがありませんでした。そこで上司に打診し、使いやすく「工夫」をしたマニュアルを作成しました。結果、情報の共有が容易になり、ミスも減らす事ができました。でも上述のような経験を生かして、私が興味を持つ観光分野に応用し、業務に取り組みます。それによって訪れる人だけでなく近隣住民やそこで働く人にも喜ばれるよう努めます。それにより、関係する人々の満足度を向上させる面で貢献できると思います。

あなたの学業・経歴から市役所の業務に生かせると思われるもの及び生かせると思われる部署

- 経理業務を生かし、会計課
- 採用業務を生かし、人材育成課

これまでの業務と生かせる業務とをしっかりと結びつけることができている。スペースが少し残っているので、たとえばどのような経理業務だったのかななどにも言及できるとより具体的になります。

専攻した分野・得意とする分野(学業や職務経験において)

前職の[]では、笑顔での応対とお客様にはめて頂く事も多く接客業務が得意です。

クラブ活動・ボランティア活動など シンプルな書き方ですが、さり気なく得意分野をアピールできています。

高校生の頃はオーケストラ部に所属、ボランティア活動は未経験です。

過去において困難に直面した際、あなたが主体となって乗り越えた経験を2つ具体的に説明してください。

未経験であれば正直に書いても印象は悪くなりません。

① 情報整理、課題発見による経費削減

現職で、回線管理を引き継いだ際、60件程あるインターネット回線を一つ一つ確認しながら整理しました。結果、不要な回線が5~6件あり、経費削減に成功しました。このように、課題を認識したらそのままにせず、解決させる事ができました。

他者との協力にも言及できており、その成果についても具体的に説明できているので、面接官にもわかり易い内容です。

② 資料リニューアルによるお客様満足

[]勤務の際、花嫁さんとの打合せに使う資料が古く鬼体力が低いとの意見を頂いた為、リニューアルの提案をしました。自分で素材を収集し、他部署の人にパソコンの専用ソフトの使い方を教わりながら新しい資料を作成しました。結果、お客様の満足感と職員の打合せ効率を共に向上させる事ができました。

一般論ではなく、自身の考えも踏まえて書かれており差別化出来ています。

最近関心のあるニュース(社会生活、時事問題、世界情勢など)

空き家問題は[]で取り組んでいる問題でもあり空き家を上手く活用できれば、更なる地域活性化に繋がる可能性もある為、関心があります。

最近読んで印象深かった本

「0歳からのらくらく子育て、カヨ子はあちゃん73の言葉」 著者 久保田カヨ子

趣味・特技など

際立った結果を出したことがあれば、このように遠慮なく具体的に書きましょう。

趣味: ホットヨガ・キャンプ

特技: 着物の着付け(3年前に関東代表として全国大会へ出場しました。)

自己PR(長所や人柄について)

他の箇所と多少重複していますが、大きな問題はありません。

長所は「創意工夫」によりお客様に喜んで頂ける業務の遂行です。

[]の際、お客様との打合せで実現が難しい要望がありました。花の種類を変える等「工夫」をし、上司や同僚にも助言をもらって協力する事で要望に近い会場装花を提供できました。後日、お客様からお礼の手紙を頂戴し、お喜び頂いていました。でも、「創意工夫」をしながら周囲と協力し市民の皆様にも喜ばれる働きをしたいです。

他市(官公庁)・民間企業(予定も含む)の受験・内定状況について(採用の評価に影響しません)

[]の公務員だけを目指しているのだから、他は受験していません。